Дом здравља Пожаревац

Пожаревац, ул. Јована Шербановића 12

ЈНМВ 17/2018 Канцеларијски материјал

ЈАВНА НАБАВКА 17/2018 ЗА ДОБРА

„Канцеларијски материјал“

Дом здравља Пожаревац

Пожаревац, ул. Јована Шербановића 12

ЈНМВ 17/2018 – Канцеларијски материјал

 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Конкурсна документација за јавну набавку добара 17/2018 за „ДОБРА“**

Канцеларијски материјал

Конкурсна документација садржи

1. Подаци о набавци и предмету набавке (образац бр 1) страна 1
2. Услови за учешће (образац бр 2) страна 2-3
3. Упутство (образац бр. 3) страна 4-10
4. Општи подаци о понуђачу (образац бр 4) страна 11-12
5. Подаци о понуђачу које је учеснику у зај. понуди (обр бр.5) страна 13
6. Подаци о подизвођачу (образац 6) страна 14
7. Изјава понуђача (образац бр 7) страна 15
8. Изјава учесника у заједничкој понуди (образац 8) страна 16
9. Изјава понуђача да подизвођач истуњава услове (образац 9) страна 17
10. Понуда (образац бр 10) страна 18
11. Техничка спецификација (образац бр 10.1) страна 20-22
12. Споразум групе понуђача (образац бр 11) страна 23
13. Модел уговора (образац бр 12) страна 24-26
14. Образац трошкова ( образац бр 13) страна27
15. Изјава о незвисној понуди (обрзац бр 14) страна 28
16. Изјава о поштовању обавеза (образац бр 15) страна 29

Дом здравља Пожаревац

Пожаревац, ул. Јована Шербановића 12

ЈНМВ 17/2018 – канцеларијски материјал

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**1.ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

1. Назив, адреса и интернет страница наручоца: Дом здравља Пожаревац, 12000 Пожаревац ул. Јована Шербановића број 12, е-маил адреса : info@dzpozarevac.rs, интернет страница : www.dzpozarevac.rs

2.Врста јавне набавке: **Јавна набавка мале вредности**

3.Предмет јавне набавке: Канцеларијски материјал

4.Општи речник набавки: 30192000 – канцеларијски материјал

5.За сва питања : Одељење за јавне набавке: 012/ 532-103

6. Процењена вредност набавке: 875.000,00динара без пдв-а

Дом здравља Пожаревац

Пожаревац, ул. Јована Шербановића 12

ЈНМВ 17/2018 – Канцеларијски материјал

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**2.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

**1)** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(члан 75. став 1. тачка 1) Закона);*

**2)**он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(члан 75. став 1. тачка 2) Закона);*

**3)** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*(члан 75. став 1. тачка 4) Закона).*

*4***) Услов из чл. 75.ст.2. Закона –** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Услов из чл. 75.ст.2. Закона понуђач доказује достављањем **Изјаве**  (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације Образац бр.15), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.ст 2. Закона. **Изјава** мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. У случају заједничке понуде изјаву доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

**У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих услова доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом.**

**КАО ДОКАЗ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ИЗЈАВУ ОБРАЗАЦ БР.7**

**КАО ДОКАЗ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ДОСТАВЉА СЕ ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ОБРАЗАЦ БР.8 (У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

**КАО ДОКАЗ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА ДОСТАВЉА СЕ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВ ОБРАЗАЦ БР.9 (У СЛУЧАЈУ ПОНУЂАЧА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове одређене тачкама 1. – 3.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у квиру услова јавно доступни.

Понуђачи и учесници у заједничкој понуди, који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе да испуњавају обавезне услове из члана 75 став 1. Тачка 1.до 3.) ЗЈН –а (наведене у тачкама 1.до 3. овог Упутства), сходно члану 78 ЗЈН-а. Понуђач односно учесник у заједничкој понуди наводи у понуди да ли је уписан у Регистар понуђача.

Дом здравља Пожаревац

Пожаревац, ул. Јована Шербановића 12

ЈНМВ 17/2018-канцеларијски материјал

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**3.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

-са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs

-са интернет адресе наручиоца www.dzpozarevac.rs.

**Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.\***

**Контакт адресе:**  **e –mail:** **nabavna@dzpozarevac.rs** **, у периоду од 10.00-14.00 часова.**

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 17/2018** „КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИАЈЛ**“** (не отварати) на адресу: ДОМ ЗДРАВЉА ПОЖАРЕВАЦ - Комисија за јавне набавке, 12000 Пожаревац, ул. Јована Шербановића бр.12. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

Понуђачи су дужни да попуне све позиције у понуди и техничкој спецификацији, у противном понуда се неће узети у разматрање.

**Крајњи рок за подношење понуда је 07.11.2018. године до 10:00 часова.**

*Радно време за непосредно подношење понуде је сваког радног дана од 07:00-14:30 часова*.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 07.11.2018. године у 10 и 30 часова, у просторијама Дом здравља Пожаревца, ул. Јована Шербановића бр.12, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

**Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.**

**ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Уз понуду понуђачи обавезно достављају:

1.Општи подаци о понуђачу ( Образац бр 4)

2.Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико подносе заједничку понуду (образац бр 5 )

3.Подаци о подизвођачу (образац 6)

3.Изјава понуђача да испуњава услове (образац бр 7)

4.Изјава понуђача да учесници у заједничкој понуди испуњавају услове , уколико подносе заједничку понуду (Образац 8)

5.Изјава понуђача да подизвођачи испуњавају обавезне услове уколико подноси понуду са подизвођачем (образац бр.9)

6.Понуду ( Образац бр. 10 )

7.Техничку спецификацију( Образац бр. 10.1. )

8.Споразум групе понуђача, уколико подносе заједничку понуду, ( Образац бр. 11 )

9.Попуњен и оверен модел уговора (Образац бр. 12)

10.Образац трошкова припреме понуде, уколико је понуђач исте имао , (Образац бр.13 )

11.Изјава о независној понуди ( Образац бр. 14)

12.Изјава о поштовању обавеза (Обаразац бр 15)

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора,овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 17/2018 „КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) закона.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:**

**1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.**

**2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

 УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У року не краћем од 60 дана по испостави фактуре

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс или краћи рок од наведеног биће одбијена као неприхватљива**.**

ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

**Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.**

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењимаи одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

За сва питања контакт **e –mail:** **nabavna@dzpozarevac.rs** **, у периоду од 10.00-14.00 часова.**

***Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем e -maila,слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.***

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке добара не може бити дужи од 24часа од пријема писаног захтева Наручиоца

Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. Уколико два или више понуђача нуде исти рок испоруке, у том случају , Наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5 % већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

**Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.\***

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице**, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона**

**Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговораи одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

 **Евиденциони рачун**: 840-30678845-06, **Шифра плаћања**: 153 или 253, **Модел**: 97, **Позив на број**: 17/2018. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

**Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

**Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.**

**Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

**Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.**

**Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.**

**Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева**

**Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.**

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

 Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

 Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

 ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

 ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или\*** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Дом здравља Пожаревац

Пожаревац, ул. Јована Шербановића 12

ЈНМВ 17/2018 – Канцеларијски материјал

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

# 4. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача | Место: |
| Улица и број: |
| Име особе за контакт |  |
| Број телефона |  |
| Број телефакса |  |
| Електронска адреса понуђача(е-маил) |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески идентификациони бројпонуђача (ПИБ) |  |
| Број рачуна и назив банке код које се води |  |

Понуду дајем (заокружити а или б) и навести захтеване податке):

а) самостално

в) као заједничку понуду (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) са подизвођачем (навести назив и седиште подизвођача)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П. Овлашћено лице:**

Дом здравља Пожаревац

Пожаревац, ул. Јована Шербановића 12

ЈНМВ 17/2018 – Канцеларијски материјал

 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

# 5.ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача | Место: |
| Улица и број: |
| Име особе за контакт |  |
| Број телефона |  |
| Број телефакса |  |
| Електронска адреса понуђача(е-маил) |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески идентификациони бројпонуђача (ПИБ) |  |
| Број рачуна и назив банке код које се води |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 мп Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дом здравља Пожаревац

Пожаревац, ул. Јована Шербановића 12

ЈНМВ 17/2018 – Канцеларијски материјал

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

6.ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача | Место: |
| Улица и број: |
| Име особе за контакт |  |
| Број телефона |  |
| Број телефакса |  |
| Електронска адреса понуђача(е-маил) |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески идентификациони бројпонуђача (ПИБ) |  |
| Подизвођач ће реализовати следећи део набавке: |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 мп Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дом здравља Пожаревац

Пожаревац, ул. Јована Шербановића 12

ЈНМВ 17/2018 – Канцеларијски материјал

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

# 7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу одговорно лице понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_изјављује:

1. Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ је регистрован код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Понуђач односно његово законски заступник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Понуђач је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Читко исписано име и презиме и функција

Дом здравља Пожаревац

Пожаревац, ул. Јована Шербановића 12

ЈНМВ 17/2018 – Канцеларијски материјал

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

# 8. ИЗЈАВА ДА УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИСПУЊАВАЈУ УСЛОВЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу одговорно лице учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_изјављује:

1. Учесник у заједничкој понуди \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ је регистрован код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Учесник у заједничкој понуди односно његов законски заступник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Учесник у заједничкој понуди \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Читко исписано име и презиме и функција

Напомена: Уколико има више учесника у заједничкој понуди потребно је овај образац ископирати и доставити за сваког учесника заједничке понуде

Дом здравља Пожаревац

Пожаревац, ул. Јована Шербановића 12

ЈНМВ 17/2018 – Канцеларисјки материјал

 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

# 9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу одговорно лице понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_изјављује:

1. Да је поизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ је регистрован код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Подизвођач односно његов законски заступник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

 Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Читко исписано име и презиме и функција

Напомена: Уколико има више подизвођача потребно је овај образац ископирати и доставити за сваког подизвођача.

Дом здравља Пожаревац

Пожаревац, ул. Јована Шербановића 12

ЈНМВ 17/2018 – Канцеларијски материјал

 КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**10.ПОНУДА**

**Број понуде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.**

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(матични број и ПИБ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Позиција** | Предмет јавне набавке | **Свега динара (без ПДВ)** |
| 1 | Канцеларијски материјал |  |

|  |
| --- |
| **Вредност (са ПДВ - ом):** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Рок и начин плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке. ( НЕ КРАЋИ ОД 60 ДАНА ОД ДАНА ИСПОРУКЕ)

Рок испоруке : \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора (НЕ ДУЖИ ОД 24часа)

Место испоруке: Седиште наручиоца

Опција важења понуде: \_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 90 дана)

Лице за контакт по овој понуди је: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилог: техничка спецификација

М.П. Потпис одговорног лица понуђача

Дом здравља Пожаревац

Пожаревац, ул. Јована Шербановића 12

ЈНМВ 17/2018 – Канцеларијски материјал

10.1 Техничка спецификација

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.БР. | Назив производа  | јед.мере  | количина | Јед цена без пдв | Вредност кол х цана без пдв | Произвођач | Посебенe напомене |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1** | Ading rolne  | ком | 230 |  |  |  |  |
| **2** | Blanko 1+0 | кут. | 9 |  |  |  |  |
| **3** | Boja za pecate | ком | 190 |  |  |  |  |
| **4** | Gumice za brisanje | ком | 119 |  |  |  |  |
| **5** | Grafitna olovka HB | ком | 170 |  |  |  |  |
| **6** | Datumar | kom | 30 |  |  |  |  |
| **7** | Dnevnik blagajne a100 | блок | 24 |  |  |  |  |
| **8** | Delovodni protokol-skraceni | комад | 10 |  |  |  |  |
| **9** | Dostavna knjiga za postu | комад | 12 |  |  |  |  |
| **10** | Ekspediciona knjiga | комад | 10 |  |  |  |  |
| **11** | Indigo papir mašinski, PVC a100 | кутија | 36 |  |  |  |  |
| **12** | Jastuce za pecate | комад | 120 |  |  |  |  |
| **13** | Karopapir a250 | рис | 90 |  |  |  |  |
| **14** | Koverat plavi | комад | 19000 |  |  |  |  |
| **15** | Koverat roze | комад | 11000 |  |  |  |  |
| **16** | Koverat zuti | комад | 9000 |  |  |  |  |
| **17** | Korektor | комад | 1100 |  |  |  |  |
| **18** | Klamerice žute | кутија | 390 |  |  |  |  |
| **19** | Kanap a 100 GR | комад | 29 |  |  |  |  |
| **20** | Knjiga izdatih racuna sa PDV- om a 100 | блок | 11 |  |  |  |  |
| **21** | Knjiga dnevnih izvestaja | комада | 6 |  |  |  |  |
| **22** | Spajalice | кутија | 900 |  |  |  |  |
| **23** | Selotejp 15x33 | комада | 350 |  |  |  |  |
| **24** | Selotejp sirok providan | комада | 320 |  |  |  |  |
| **25** | Sveska A4T.P | комад | 240 |  |  |  |  |
| **26** | Sveska A4 M.P | комад | 200 |  |  |  |  |
| **27** | Sveska A5 T.P | комад | 250 |  |  |  |  |
| **28** | Sveska A5 M.P | комад | 200 |  |  |  |  |
| **29** | Registar sveska a4 | kom | 24 |  |  |  |  |
| **30** | Tabulir , nalog za prenos OBR 3 (1+1) | кутија | 2 |  |  |  |  |
| **31** | Fotokopir A4 a500 | рис | 1600 |  |  |  |  |
| **32** | Fax rolna | комад | 36 |  |  |  |  |
| **33** | Fotokopir A3 a500 | рис | 9 |  |  |  |  |
| **34** | Flomasteri | комад | 300 |  |  |  |  |
| **35** | Hemijska olovka ekvivalent AIHAO 567ili bolje | комад | 1400 |  |  |  |  |
| **36** | Fascikle bele kartonske | комад | 1900 |  |  |  |  |
| **37** | Fascikle PVC L | комад | 2300 |  |  |  |  |
| **38** | Fascikle pvc U | комад | 2300 |  |  |  |  |
| **39** | Fascikle PVC 11 rupa | комад | 10900 |  |  |  |  |
| **40** | Markeri | комад | 660 |  |  |  |  |
| **41** | Markeri signir | комад | 150 |  |  |  |  |
| **42** | Markeri za cd | комад | 60 |  |  |  |  |
| **43** | Mine plave  | кутија | 3000 |  |  |  |  |
| **44** | Makaze | комад | 24 |  |  |  |  |
| **45** | Nalog blagajni da isplati a100 | блок | 24 |  |  |  |  |
| **46** | Nalog blagajni da naplati a100 | блок | 24 |  |  |  |  |
| **47** | Nalog za uplatu obr 1 | блок | 70 |  |  |  |  |
| **48** | Nalog za isplati obr 2 | блок | 15 |  |  |  |  |
| **49** | Nalog za prenos obr 3 | блок | 15 |  |  |  |  |
| **50** | Nalog magacinu da primi | блок | 48 |  |  |  |  |
| **51** | Nalog magacinu da izda | блок | 96 |  |  |  |  |
| **52** | Nalog za knjizenje nab A4 | блок | 36 |  |  |  |  |
| **53** | Nalog za službeno putovanje A5 | kom | 500 |  |  |  |  |
| **54** | Popisne liste osnovnih sredstava | блок | 10 |  |  |  |  |
| **55** | Popisne liste sitnog inventara | блок | 10 |  |  |  |  |
| **56** | Priznanica A6 | блок | 180 |  |  |  |  |
| **57** | Putni nalog za putničko vozilo | блок | 36 |  |  |  |  |
| **58** | Ribon EPSON LQ 300/800 | блок | 10 |  |  |  |  |
| **59** | Ribon PLQ 20 | kom | 19 |  |  |  |  |
| **60** | Racun A4 | блок | 24 |  |  |  |  |
| **62** | Registrator A4 | комад | 230 |  |  |  |  |
| **63** | Registrator uzi A4 | комад | 60 |  |  |  |  |
| **64** | Fascikla PVC mehanizam | комад | 370 |  |  |  |  |
| **65** | Fascikla keper | комад | 90 |  |  |  |  |
| **66** | Heft masina 24/6 - 8 Ekvivalent elta, visoko ispolirana, kapacitet 40 lista, punjenje 100x24/6 | комад | 19 |  |  |  |  |
| **67** | Busac- zumba | комад | 10 |  |  |  |  |
| **68** | Zarezač | комад | 50 |  |  |  |  |
| **69** | Termo rolna 28/17 | комад | 400 |  |  |  |  |
| **70** | Ovlaživač | kom | 20 |  |  |  |  |
| **71** | Rashevtivač | kom | 10 |  |  |  |  |
| **72** | Držač selotejpa | kom | 5 |  |  |  |  |
| **73** | Mesečna knjiga zarade karnet | kom | 19 |  |  |  |  |
| **74** | Pantljike za pisaću mašinu | kom | 2 |  |  |  |  |
| **75** | Lepak za papir | kom | 27 |  |  |  |  |
| **76** | Lenjir 30cm | kom | 55 |  |  |  |  |
| **77** | Usb memorija 8gb | kom | 29 |  |  |  |  |
| **78** | Miš za računar | kom | 40 |  |  |  |  |
| **79** | CD-R | kom | 4500 |  |  |  |  |
| **80** | Fascikla sa 2 prstena | kom | 20 |  |  |  |  |
| **81** | Fascikla sa 13 pregrada pvc sa mehanizom | kom | 20 |  |  |  |  |
| **82** | Listići samolepljivi | kom | 500 |  |  |  |  |
| **83** | Fascikla pvc A4 tvrda | kom | 40 |  |  |  |  |
| 85 | Riboni za računske masine  | kom | 9 |  |  |  |  |
| 86 | Kartica RK 30 | kom | 1900 |  |  |  |  |

М.П. Потпис одговорног лица понуђача

Дом здравља Пожаревац

Пожаревац, ул. Јована Шербановића 12

ЈНМВ 15/2018 – Канцеларијски материјал

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**11. СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

 Овим споразумом група понуђача који су поднели понуду, међусобно и према наручиоцу, обавезују се на извршење јавне набавке на следећи начин:

1. Носилац посла, односно подносилац понуде и заступник групе пред наручиоцем је:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Обавезе сваког од понуђача за извршење уговора су:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, овлашћено лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, потпис\_\_\_\_\_\_\_

2.Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, овлашћено лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, потпис\_\_\_\_\_\_\_

3.Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, овлашћено лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, потпис\_\_\_\_\_\_\_

4.Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, овлашћено лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, потпис\_\_\_\_\_\_\_

5.Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, овлашћено лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,потпис\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Потписе оверити печатом

Дом здравља Пожаревац

Пожаревац, ул. Јована Шербановића 12

ЈНМВ 15/2018 – Канцеларијски материјал

**12.МОДЕЛ УГОВОРА**

**За набавку канцеларијског материјала**

Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године у Пожаревцу, између уговорних страна:

* 1. **ДОМ ЗДРАВЉА ПОЖАРЕВАЦ**, ул Јована Шербановића бр.12 Пожаревац, матични број 17816381, ПИБ 107025226, текући рачун: 840-828661-61 код Управе за јавна плаћања, кога заступа директор др Драган Ракић (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и
	2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **ИСПОРУЧИЛАЦ).**
* ***Уз ангажовање подизвођача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(навести назив подизвођача уколико је наведен у понуди, са свим подацима као и за понуђача. Уколико има више подизвођача за сваког навести тражене податке)

* ***Са учесницима у заједничкој понуди\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(навести и све учеснике у заједничкој понуди )

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

 Предмет овог уговора је набавка **канцеларијског материјала** за потребе ДЗ Пожаревац.

Набавка добара из става 1. овог члана вршиће се сукцесивно у свему према понуди испоручиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године, која са техничким спецификацијама чини саставни део овог уговора.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (исловима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) са порезом на додату вредност.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена из става 1. овог члана неће мењати.

Наручилац се обавезује да:

- да своју обавезу плаћања за преузету робу изврши У pоку од \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана извршене испоруке, на текући рачун испоручиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Уговорена цена садржи трошкове израде, односно набавке и транспорта до пословних просторија наручиоца у Пожаревцу, Јована Шербановића бр 12. и све остале зависне трошкове.

**Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи у свему у складу са понудом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2018. године и техничком спецификацијом, а уодносу на квалитет, начин испоруке, цене и слично.

Испоручилац ће део испоруке извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 5.**

**Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 142/12, 14/15 и 68/15).**

**РОК ИСПОРУКЕ**

**Члан 6.**

Испоручилац је у обавези да добра из члана 1. овог уговора испоручује у року од \_\_\_\_\_ часова од пријема поруџбине.

**Члан 7**.

Приликом примопредаје, представник наручиоца је дужан да испоручену робу на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти испоручиоцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник наручиоца је дужан, да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести испоручиоца.

Наручилац има право да се позове на неки недостатак и кад није извршио своју обавезу да опрему прегледа без одлагања, или обавезу да у одређеном року обавести испоручиоца о постојању недостатка, као и кад се недостатак показао тек по протеку шест месеци од предаје робе, ако је тај недостатак био познат испоручиоцу или му није могао остати непознат приликом примопредаје.

**Члан 8.**

У случајевима из става 2. и 3. члана 6. представник наручиоца има право да захтева од испоручиоца да отклони недостатак или да му преда другу робу без недостатака (испуњење уговора).

Ако наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана наручилац има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава испоручиоца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио испоручиоцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је испоручилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да испоручилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

**Члан 9.**

Уколико понуђач у уговореном року не испоручи и постави робу из члана 1. уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 2‰ (промила) укупне уговорене вредности из члана 2. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Уколико испоручилац не изврши све своје уговорене обавезе, или их изврши делимично, обавезан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 5% уговорене цене из члана 2. уговора.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право наручиоца да захтева накнаду штете.

**КВАЛИТЕТ ДОБАРА**

# Члан 10.

# Испоручилац гарантује да су испоручена добра нова, квалитетна и функционална у складу са одредбама овог уговора и Законским прописима

# Испоручилац гарантује да добра у потпуности одговарају техничким карактеристикама из конкурсне документације.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 11.**

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

1. У случају више силе

2. ако испоручилац не испоручи добра по квалитету, испуњеним посебним условима из члана 5. овог уговора, цени, року, а према понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016. године, у складу са одредбама овог уговора,

3. ако наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,

4.уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично)не може остварити сврха уговора.

5.споразумом уговорних страна

6.у другим случајевима предвиђеним законом.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 12.**

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

**Члан 13.**

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговора се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

**Члан 14.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за испоручиоца.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране.

|  |  |
| --- | --- |
| **Испоручилац****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Наручилац****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Др Драган Ракић** |

***НАПОМЕНА:****У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

Дом здравља Пожаревац

Пожаревац, ул. Јована Шербановића 12

ЈНМВ 17/2018 – Канцеларијски материјал

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рб | Врста трошкова | Износ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| УКУПНО :  |

 Потпис одговорног лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Читко исписано име и презиме и функција

НАПОМЕНА. Овај образац попуњавају понуђачи који су имали трошкове припреме понуде

Дом здравља Пожаревац

Пожаревац, ул. Јована Шербановића 12

ЈНМВ 17/2018 – Канцеларијски материјал

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**14. ИЗЈАВA О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_изјављује:

Да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима .

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Читко исписано име и презиме и функција

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом здравља Пожаревац

Пожаревац, ул. Јована Шербановића 12

ЈНМВ 17/2018 – Канцеларијски материјал

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**15.ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

Под пуном материјалном и кривичнoм одговорношћу, дајем следећу:

**И З Ј А В У**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује даје у понуди у

поступку јавне набавке ЈНМВ 17**/2018 „канцеларијски материјал“** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине. као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис одговорноглица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

*Уколико понуду подноси група понуђача образац ископирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача*